Conditions préalables à l’utilisation du web client

* Chromium Edge 80 ou version ultérieure
* Google Chrome 53.0.2785 ou version ultérieure
* Safari 10.0.602.1.50 ou version ultérieure
* Firefox 76 ou version ultérieure
* Internet Explorer 10 ou version ultérieure  
  **Remarque** : Microsoft a [mis fin à la prise en charge d’Internet Explorer (IE) 11](https://blogs.windows.com/windowsexperience/2021/05/19/the-future-of-internet-explorer-on-windows-10-is-in-microsoft-edge/) le 17 août 2021. Sur la base de cette date, Zoom a mis fin à la prise en charge d’IE le 30 septembre 2021. Les utilisateurs peuvent toujours utiliser Zoom sur IE après cette date, mais nous ne prendrons plus en charge IE, ne résoudrons plus les problèmes liés à IE ou n’offrirons plus d’assistance clientèle liée à IE.
* Lien [Participer depuis votre navigateur](https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115005666383) activé

**Remarque** : le web client n’est pas pris en charge sur les versions mobiles des navigateurs Web.

Comment démarrer ou participer à des réunions et des webinaires avec le web client.

Participer à une réunion ou un webinaire

Les utilisateurs peuvent participer à des réunions ou des webinaires Zoom à partir de leur navigateur web, sans avoir à [télécharger Zoom](https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/4415294177549).

1. Recherchez le lien d’invitation à la réunion dans votre invitation par e-mail ou du calendrier.
2. Cliquer sur le lien pour participer à la réunion.
3. Si une fenêtre contextuelle vous invite à ouvrir ou à installer Zoom Desktop Client, cliquez sur **Annuler**.
4. En bas de la page, cliquez sur le lien **Participer depuis votre navigateur**.  
   **Remarque** : si vous ne voyez pas cette option, assurez-vous d’activer l’option [Participer depuis votre navigateur](https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115005666383).
5. Si vous y êtes invité, connectez-vous à votre compte Zoom. Si vous n’avez pas de compte Zoom, créez un nouveau compte.  
   Vous serez invité à entrer votre nom et le mot de passe de réunion s’il n’a pas été inclus dans le lien d’invitation.
6. Cliquez sur **Participer**.